

项目邀请函

我公司拟于近期组织开展集团公司 OA 系统中间件及数据库采购项目的采购工作。具体方案如下：

一、项目基本情况

1. 采购内容：金蝶 Apusic 应用服务器软件 V9.0（1 套）及达梦数据库 DM V8.4（1 套）

2. 基本要求：所提供的商品需符合信创要求，且由原厂提供相关服务。

3. 实施期限：项目实施时间为 2 个月，免费运维期为项目验收后 1 年。

4. 服务地点：沈阳市皇姑区黄河大街 111 号凤凰国际大厦 A 座。

二、拟参与评选单位资格要求

1. 具有中华人民共和国国内独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力，有能力提供本次采购项目所要求的服务。

2. 具有专业的技术服务能力和良好的售后保障能力，有过往可追溯的项目实施业绩。

3. 经营活动期内无重大违法记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 能开具全额正规增值税专用发票。

5. 未在“国家企业信用信息公示系统”网站中被列入严重违法

法失信企业名单，未在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未处于被责令停业或处于财产被接管、冻结、破产的状态。

6. 参选单位为本项目具体实施单位，或原厂授权项目代理单位，严禁分包和转包。

三、响应文件构成

响应文件统一用 A4 纸打印，按如下顺序装订，如有补充材料可附后，各项材料均需加盖公章：

1. 营业执照副本和法定代表人身份证复印件；
2. 授权委托书（加盖公章及签字，若为法定代表人或分支机构负责人作为本项目参选负责人则无需提供）；
3. 报价函；
4. 公司基本情况介绍（含国家企业信用信息公示系统、信用中国及中国政府采购网网站截图），原厂销售授权及售后服务承诺函（加盖原厂商印章）；
5. 售后方案介绍（包括售后团队介绍，售后团队负责人需具备信创软件售后服务履历；应急方案，需对应急响应时间做出承诺，工作日响应时间为 2 个小时，非工作日响应时间为 4 个小时）；
6. 历史项目经验介绍（列举近五年信创软件销售项目，并提供相应证明材料，如协议、业绩证明或其他相关资料等）；
7. 其他材料（包括但不限于经营活动内无重大违法记录声明

函、具有良好商业信誉和健全财务会计制度承诺函、评审前六个月内任一个月依法缴纳税收和社会保障资金凭据复印件)。

注：以上内容均为必须提供项，如缺少项目则判定为无效响应文件。

四、最高限价

本项目设定最高限价为 15 万元（包含税费及成交供应商人员在合作期间的交通、食宿和其他相关费用），超过最高限价的响应文件作废。

五、邀请函及响应文件递交要求

(一) 邀请函回执

请于 2025 年 1 月 19 日 17:00 时前以电子邮件的形式将加盖公章的邀请函回执扫描件发送至 lnkgjtxx@163.com。以收到邮件的时间为准，超过时间的视为无效回执。

(二) 响应材料

响应文件 2 份（正本 1 份、副本 1 份），需密封并在密封处加盖公章，由参选代理人于评选当日携带至我公司评选现场。

六、评选方式

评选时间拟定于 2025 年 1 月 23 日 14:00 时，评选地址在辽宁省沈阳市皇姑区黄河南大街 111 号凤凰国际大厦 A 座 17 楼 1717 会议室，将采用最低价中标法确定中选机构。现场无二次报价。

- 附件：1. 授权委托书
2. 报价函
3. 邀请函回执

辽宁控股（集团）有限责任公司

2025年1月13日

附件 1：授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

（授权代表人参加评选的，出具此授权委托书）

委托单位名称：

法定代表人：（签字：_____）

身份证号码：_____ 住所地：_____

受委托人：（签字：_____）

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你单位组织的评选活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署辽控集团 OA 系统中间件及数据库采购项目的响应文件。

本授权于_____年_____月_____日签字生效，无转委托，特此声明。

（※此处请粘贴授权代表人身份证复印件※）

委托单位名称（公章）：

年 月 日

附件 2：报价函

报价函

序号	项目	版本	数量	价格（万元）
1	达梦数据库	V8.4	1	
2	金蝶 Apusic 应用服务 器软件	V9.0	1	
合 计				

本项目免费运维期为项目验收后 1 年

单位名称（公章）：

年 月 日

附件 3：邀请函回执

邀请函回执

辽宁控股（集团）有限责任公司：

我公司同意并接受本次项目邀请函的内容，参与贵公司辽控股集团 OA 系统中间件及数据库采购项目评选活动，保证按邀请函规定的时间、地点以及材料要求递交响应文件并参与评选活动。

我公司委托 XX（职务、联系方式、电子邮箱） 为评选活动全权代理人，处理评选活动的所有事务。

单位名称（公章）：

年 月 日